公益財団法人アイスタイル芸術文化財団

代表理事　吉松 徹郎 殿

現代芸術振興助成 活動完了報告書

（兼 会計報告書）

　令和　　年　　月　　日



貴財団より助成のあった活動が完了いたしましたので、以下のとおり報告します。

| 助成活動 |  |
| --- | --- |

**※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。**

| 提出者に関する事項 | （ﾌﾘｶﾞﾅ）  氏名又は団体名 |  | 設立日  又は  活動開始日 | 年　　月　　日 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  提出担当者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 連絡先・郵送先 | 〒  （TEL） （FAX）  （E-mail） | | |

※提出後に連絡先を変更した場合は、速やかに事務局までご連絡ください。

Ⅰ．活動の成果及び今後の課題　※スペースが足りない場合は、別途添付してください。

| （１）活動の成果 |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| （２）今後の課題 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ⅱ．支出報告　※摘要欄に使途・数量等を具体的に記入してください。

| 費用 | 金額 | 摘要 |
| --- | --- | --- |
| （１）　　　　　　費 | 万円 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （２）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （３）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （４）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （５）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （６）　　　　　　費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  |  |

※支出があったことを証する書類（領収証・請求書のコピー等）を添付してください。

| **記録資料 貼付欄**  助成活動の様子を記録した資料（写真等）を貼付してください。  ※スペースが足りない場合は、別途添付してください。資料は返却いたしませんのでご注意ください。 |
| --- |